



Regione Siciliana

CONSORZIO BONIFICA 10 SIRACUSA

Mandatario senza rappresentanza

del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P.R.S. n° 467 de 12.09.2017)

Sede legale: Via Agnone, 68 - 96016 Lentini (SR)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 33 DEL 16 DIC. 2020

Oggetto: Delibera a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di cassa dell'Ente – Triennio 2021/2023. C.I.G. ZF62FD18EF.

L'anno duemilaventi il giorno SEDICI del mese di dicembre presso la sede del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale, il Sig. Francesco Nicodemo, nominato con D.A. n. 107/GAB del 09/11/2018 e prorogato con D.A. n. 1/GAB del 02/01/2019, D.A. n. 29/GAB del 29/03/2019, D.A. n. 102 del 30/09/2019, D.A. 140/GAB del 31.12.2019 e ulteriore D.A. 62/GAB del 03.07.2020 Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica 10 Siracusa afferente al Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale, assistito dal Direttore Generale del Consorzio, Dott. Giuseppe Barbagallo, giusta delibera n. 28 del 14/09/2020, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente deliberazione con i poteri conferiti a norma di legge;

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n. 467 del 12/09/2017 e n. 468 del 13/09/2017, adottati ai sensi del sopra citato art. 13, comma 3, della L.R. n. 5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017 con la quale è stato adottato lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017 con la quale è stato adottato il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017;

VISTA la delibera Commissariale n. 8 del 30/10/2017, con cui nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo-istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpatisi continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art. 1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera Commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/06/2020, si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi il "periodo transitorio"

istituito con Delibera n. 8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con Delibere 23 del 18.12.2018, n. 11 del 01/07/2019 e n. 47 del 19/12/2019;

VISTA la Determina n. 50 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020;

VISTA la delibera n. 28 del 14/09/2020 di nomina del Dott. Giuseppe Barbagallo a Direttore Generale;

VISTA la deliberazione n. 24 del 05.10.2020, con la quale è stato disposto l'avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Cassa dell'intestato Consorzio per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023;

RITENUTO che con la stessa deliberazione è stato fissato alla data del 20 novembre 2020 il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori interessati a partecipare alla sopracitata procedura;

VISTO il verbale prot. 3557 del 23.11.2020 con il quale il R.U.P. ha dato atto che entro la suddetta data di scadenza è pervenuta una sola manifestazione di interesse e, precisamente, quella presentata dalla BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A., con sede in Siena (SI), Piazza Salimbeni n. 3, CAP 53100, codice fiscale 00884060526, partita IVA 01483500524;

VISTA la Deliberazione n. 31 del 26.11.2020, con la quale, preso atto della suddetta manifestazione di interesse, si è disposto di ammettere alla fase successiva della procedura il sopra citato Istituto di Credito, invitandolo a formulare offerta, secondo le condizioni indicate e nel termine fissato nella lettera di invito e nello schema di convenzione allegati alla stessa deliberazione;

VISTO il verbale prot. 3918 del 15.12.2020 con il quale il R.U.P. ha dato atto che entro il termine del 7 dicembre 2020, come sopra fissato, il suddetto Istituto di Credito, benché ritualmente invitato, non ha fatto pervenire la propria offerta;

RITENUTO, pertanto, che il tentativo di affidare il servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è rivelato infruttuoso;

CONSIDERATO che il servizio di cassa è indispensabile per lo svolgimento delle attività dell'Ente e per il conseguimento dei fini istituzionali, per cui è necessario provvedere con la massima urgenza all'affidamento del servizio medesimo onde scongiurare il sicuro pregiudizio che ne deriverebbe anche per l'interesse pubblico;

CONSIDERATO che, ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile ed ai fini dell'acquisizione del C.I.G., il valore dell'appalto, al netto dell'IVA, può essere stimato, ai sensi dell'art.35, co.14, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, in euro 30.000,00;

VISTI gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n.50/2016;

VISTO l'articolo 1, comma 2 lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale dispone l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

RITENUTO che nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, co.1 D. Lgs. n.50/2016 e delle indicazioni contenute nella proposta delle linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, predisposta dall'ANAC, appare comunque opportuna, ai fini dell'affidamento del servizio, la preventiva acquisizione di almeno n° 3 preventivi presso Istituti di credito operanti nella zona in cui ha sede l'intestato Consorzio, in aggiunta a quello da richiedersi all'Istituto di credito che svolge in atto il servizio di cassa;

VISTO lo schema di "Lettera-invito" predisposto dagli uffici consortili competenti, con allegato lo schema di "Convenzione per il servizio di cassa";

VISTO l'art. 32, co.2, del D. Lgs. n.50/2016 il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO, al riguardo, che:

- 1) il contratto avrà ad oggetto l'affidamento del servizio di cassa dell'Ente per la durata di tre anni a decorrere dalla data di consegna del servizio;
- 2) il servizio verrà assegnato, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante affidamento diretto, previa acquisizione di almeno n.3 preventivi in aggiunta a quello da richiedersi all'Istituto di credito che svolge in atto il servizio di cassa;
- 3) i preventivi verranno acquisiti mediante "Lettera di invito", in conformità al modello che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) in presenza di due o più preventivi si procederà alla valutazione comparativa degli stessi e verrà scelto quello presentato dall'operatore economico che, oltre a possedere i requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, offrirà le condizioni economiche più vantaggiose per l'Ente;

VISTO l'art.31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ritenuto di poter confermare, nell'incarico di responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Daniela Cannizzaro, già nominata con Deliberazione n. 24 del 05.10.2020;

CON il voto favorevole del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Barbagallo,

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO che entro il termine fissato del 7/12/2020, non è pervenuta al Consorzio alcuna offerta da parte dell'Istituto di Credito appositamente invitato a seguito di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, di cui alla precedente delibera a contrattare n. 24/2020, per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ente – triennio 2021/2023;

DI DISPORRE, in ragione di quanto sopra ed ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, l'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio di cassa dell'intestato Consorzio di Bonifica, per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023;

DI CONFERMARE, nell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 relativi all'anzidetta procedura, la Dott.ssa Daniela Cannizzaro, già nominata con Deliberazione n. 24 del 05.10.2020;

DI APPROVARE lo schema di "Lettera-invito" e lo schema di "Convenzione per il servizio di cassa", che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO al RUP di procedere, ai fini dell'affidamento del servizio, alla preventiva acquisizione, mediante "Lettera di invito" conforme al modello come sopra approvato, di almeno n° 3 preventivi presso Istituti di credito operanti nella zona in cui ha sede l'Ente, in aggiunta a quello da richiedersi all'Istituto di credito che svolge in atto il servizio di cassa;

DI DELEGARE al Direttore Generale dell'Ente tutti gli atti della procedura che non siano di competenza del Responsabile Unico del Procedimento;

DI DARE MANDATO ai competenti settori consortili di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente atto per ogni consequenziale adempimento al R.U.P. ed al Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza.

IL DIRETTORE GENERALE

(Giuseppe Barbagallo)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

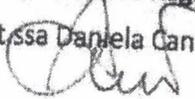
(Francesco Nicodemo)

ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

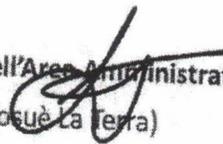
Per quanto concerne la regolarità amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime parere:

FAVOREVOLE

Il Capo Settore Ragioneria
(Dott.ssa Daniela Cannizzaro)



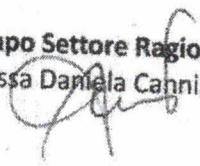
Il Dirigente dell'Area Amministrativa
(Dott. Giosuè La Terra)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Ragioneria
(Dott.ssa Daniela Cannizzaro)

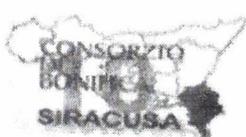


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione n. 33 del 16 DIC. 2020 è stata pubblicata sul sito informatico istituzionale del Consorzio all'indirizzo www.consorzio10sr.it sezione Albo Pretorio dal 17 DIC. 2020 al _____

Lentini (SR), li _____

Il Capo Settore Segreteria
(Dott. Andrea Zarbano)



Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
D.L. Rep. Sic. n. 447 del 12/09/2017
giunta Unificazione Commissariale n. 9 del 29.10.2017

Via Agrone n. 68
96016 Lentini (SR)
C.F. 91007400897
tel. 095/901477 - 901505
fax 095/902690
web: www.conorzio10sr.it
email: protocollo@consorzio10sr.it

Spett.le

Banca

OGGETTO: Lettera di invito per l'acquisizione di preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, del servizio di cassa del Consorzio di Bonifica 10 Siracusa.

In esecuzione della deliberazione commissariale n. ____/2020, questo Consorzio deve provvedere all'affidamento del Servizio in oggetto.

In particolare:

- il contratto avrà ad oggetto l'affidamento del servizio di cassa dell'Ente per la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di affidamento;
- il servizio verrà assegnato, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante affidamento diretto, previa acquisizione di almeno n. 3 preventivi in aggiunta a quello da richiedersi all'Istituto di credito che svolge in atto il servizio di cassa;
- in presenza di due o più preventivi si procederà alla valutazione comparativa degli stessi e verrà scelto quello presentato dall'operatore economico che, oltre a possedere i requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, offrirà le condizioni economiche più vantaggiose per l'Ente.

Ai fini della formulazione del preventivo si riportano di seguito alcuni dei dati rappresentativi della situazione economica dell'Ente:

a) Conti correnti aperti	N° 19
b) Giacenze al 31/12/2019	€. 149.231,51
c) Ordinativi di cassa al 31/12/2019	N° 827
d) Consistenza del bilancio al 2020	€.20.801.812,05
e) Entrate contributive quota 2021 bilancio di previsione triennale 2020/22 (v. Cap: 10106, 20109, 20210, 20311)	€. 5.104.327,83
f) Somme accreditate dalla Regione Siciliana nell'anno 2020 a titolo di integrazione del bilancio del Consorzio per il pagamento delle retribuzioni del personale, ex L.R. n.49/1981 (v. Cap. 40124 e 40326)	€. 1.434.918,05

g) Opere e lavori finanziati

€ 8.835.814,53

La relativa documentazione è a disposizione degli interessati presso la sede consortile. Chiarimenti o ulteriori informazioni potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: consorzio8rg@gmail.com oppure via telefono al n° 0932 / 686233 / o telefax al n. 0932 / 1943569.

Nel preventivo dovranno essere obbligatoriamente inserite, a pena di esclusione, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

	Avvertenze
1) Misura del corrispettivo del servizio	Il corrispettivo non dovrà eccedere l'importo di € 8.000,00 annui
2) Misura del tasso creditore per il Consorzio sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il l'Istituto Cassiere	
3) Misura del tasso debitore per il Consorzio per eventuali anticipazioni di cassa	
4) Importo della facoltà di scopertura massima	Tale importo dovrà essere assicurato mediante facoltà di scopertura sul conto corrente di "Cassa", fino alla concorrenza annua di almeno € 1.800.000,00 e sarà garantito dall'ammontare complessivo delle entrate dei ruoli di contribuenza (come esposto alla superiore lett.e)), nonché dalle somme annualmente accreditate dalla Regione Siciliana a titolo di integrazione del bilancio del Consorzio per il pagamento delle retribuzioni del personale e relativi accessori (come esposto alla superiore lett.f))
5) Misura della commissione massima sull'utilizzo del fido accordato	La commissione non dovrà eccedere lo 0,40%
6) Misura della commissione massima per le operazioni di incasso mediante MAV	La commissione non dovrà eccedere € 1,20 per ciascuna operazione
7) Misura della commissione massima per ciascuna operazione di riscossione effettuata a mezzo POS	La commissione non dovrà eccedere € 1,40 per ciascuna operazione
8) Ubicazione della sede o della filiale o dell'agenzia o dello sportello presso cui verrà svolto il servizio	L'offerente dovrà essere dotato o si dovrà impegnare ad allestire almeno uno sportello idoneo al servizio di Cassa nell'ambito del comune nel quale è ubicata la sede del Consorzio
9) Dichiarazione di disponibilità a sottoscrivere, nel caso di affidamento del servizio, lo schema di convenzione allegato alla presente lettera e ad accettare le condizioni in essa stabilite	E' in facoltà dell'offerente subordinare tale disponibilità alla modifica concordata di una o più clausole o condizioni; le condizioni o le clausole di cui si propone la modifica dovranno, in tal caso, essere espressamente indicate nel preventivo unicamente alla modifica proposta



Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
(D.R. Rep. Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giunta Liberazione Comunitaria n. 8 del 09.10.2017

Via Agnone n. 68
96016 Lentini (SR)
C.F. 91007400897
tel. 095/901477 - 901505
fax 095/902690
web: www.consorzio10sr.it
email: protocollo@consorzio10sr.it

Nel preventivo potrà essere inserita qualsiasi ulteriore informazione che l'offerente reputerà utile ai fini dell'affidamento e dell'espletamento del servizio, nonché ai fini della dimostrazione della propria capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Il preventivo, potrà essere firmato anche digitalmente e dovrà pervenire, in busta chiusa e sigillata, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, o PEC all'indirizzo protocollo@consorzio10sr.it **entro le ore 13:00 del giorno 31 Gennaio 2021** all'indirizzo della sede del Consorzio di Bonifica 10 Siracusa, in Via Agnone n. 68 - 96016 Lentini (Sr). E' altresì, consentita la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, **dalle ore 9:00, alle ore 13:00**, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio, sito allo stesso indirizzo.

All'esame dei preventivi pervenuti entro il suddetto termine si provvederà presso la sede del Consorzio in data 10.02.2021 alle ore 10,00 e ss..

Il presente invito non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva il diritto di non affidare il Servizio di Cassa per sopravvenute esigenze istituzionali o di provvedere all'affidamento dello stesso con differenti modalità.

Ai sensi del DLgs n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Si allega al presente invito, quale parte integrante, lo schema di "Convenzione per il servizio di cassa" (Allegato A).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Daniela Cannizzaro)

N. Repertorio

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____

nei locali del Consorzio di Bonifica 10 Siracusa

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA

TRA

CONSORZIO DI BONIFICA 10 SIRACUSA - con sede legale in Lentini

(Sr) - Via Agnone n. 68 - Cod. Fisc. 91007400897 - rappresentato dal Dott.

Giuseppe Barbagallo, nella qualità di Direttore Generale dell'Ente, presso il

quale è domiciliato per la carica, nominato giusta delibera del Commissario

Straordinario n. 28 del 14/9/2020 ed autorizzato a sottoscrivere il presente

contratto per conto dell'Ente che rappresenta, così per come previsto dallo

Statuto Consortile

E

LA BANCA _____ con sede

legale in _____ - Via _____ - Codice

fiscale _____ - all'uopo rappresentata dal _____

_____ nato a _____ il _____ nella

qualità di _____, a ciò autorizzato giusta Procura

Speciale numero di repertorio _____ e di raccolta _____

registrata in _____ il _____ al n. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - ISTITUZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1) L'Istituto Bancario assegnatario della funzione di Cassiere consortile gestirà il maneggio dei fondi, dei titoli e valori del Consorzio secondo le normative vigenti.

2) Il Cassiere, nello svolgimento del servizio, dovrà attenersi alle norme di legge in generale, a quelle dello statuto e dei regolamenti del Consorzio, nonché alle prescrizioni della presente convenzione.

3) Il servizio di cassa, viene svolto dal Cassiere nelle ore e nei giorni di normale attività dello stesso Cassiere salvo che situazioni particolari non richiedano prestazioni al di fuori dei predetti limiti e/o di emergenza.

ART. 2 - OGGETTO E LIMITI DEL SERVIZIO DI CASSA

1) Il servizio di cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Consorzio ed, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Consorzio medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

2) Per la riscossione il Cassiere assume obbligo di ricevere i versamenti a favore del Consorzio, dallo stesso indicati e non è tenuto ad intimare atti legali, restando sempre a cura del Consorzio ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

3) I contributi di bonifica, per la cui riscossione l'Ente potrà avvalersi degli esattori delle imposte dirette ai sensi dell'art. 59 del R.D.L. 13/02/1933 n. 215 e norme connesse, saranno riversati dall'agente incaricato della riscossione al Cassiere nei termini e nei modi prescritti dal Consorzio.

ART. 3 - ESERCIZIO FINANZIARIO

1) L'esercizio finanziario del Consorzio ha durata annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno; dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente.

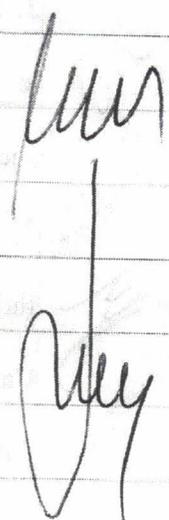
ART. 4 - RISCOSSIONI

1) Le entrate sono incassate dal Cassiere in base ad ordinativi di incasso emessi dal Consorzio su moduli appositamente predisposti e numerati progressivamente, firmati dall'addetto al Riscontro Contabile (ove presente), dal Capo Settore Ragioneria o del Personale e dal Direttore Generale dell'Ente, o in sua assenza dal Dirigente dell'Area Amministrativa. In caso di assenza o impedimento delle suindicate persone, gli ordinativi potranno essere sottoscritti da altre persone autorizzate alla sostituzione.

2) Il Consorzio si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

3) Gli ordinativi di incasso devono contenere:

- La denominazione del Consorzio;
- L'indicazione del debitore;
- La somma da riscuotere in cifre ed in lettere;
- La causale del versamento;
- Il numero progressivo dell'ordinativo per esercizio finanziario;
- L'esercizio finanziario;
- La data di emissione;
- Le firme dei Responsabili di cui al comma 1 presente articolo.



4) Per le entrate riscosse senza ordinativo di incasso, il Cassiere dovrà comunicare tempestivamente il relativo sospeso di cassa.

5) Il Consorzio si impegna ad implementare, entro tre mesi dalla data di stipula della presente convenzione, le procedure necessarie all'invio degli ordinativi informatici locali (OIL), a condizione che il cassiere metta a disposizione gli strumenti idonei per l'espletamento di tali procedure.

ART. 5 - PAGAMENTI

1) I pagamenti sono effettuati in base a ordinativi di pagamento, emessi dal Consorzio tramite moduli appositamente predisposti e numerati progressivamente per esercizio finanziario, firmati dall'addetto al Riscontro Contabile (ove presente), dal Capo Settore Ragioneria o del Personale e dal Direttore Generale dell'Ente, o in sua assenza dal Dirigente dell'Area Amministrativa. In caso di assenza o impedimento delle suindicate persone, gli ordinativi potranno essere sottoscritti da altre persone autorizzate alla sostituzione.

2) Il Consorzio si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità, e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

3) L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dal Consorzio con assunzione di responsabilità da parte del Cassiere che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio sia nei confronti del Consorzio sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.

4) I mandati di pagamento devono contenere:

- la denominazione del Consorzio;
- l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è legalmente autorizzato a dare quietanza, con relativo indirizzo, codice fiscale o partita I.V.A.;
- la somma da pagare in cifre ed in lettere;
- la causale del pagamento;
- il numero progressivo dell'ordinativo di pagamento per esercizio

finanziario;

- l'esercizio finanziario;

- la data di emissione;

- gli estremi completi dei dati della quietanza;

- l'eventuale indicazione della data di pagamento per i mandati a scadenza fissa;

5) I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dal Consorzio dopo l'avvenuta consegna dei relativi ordinativi di pagamento.

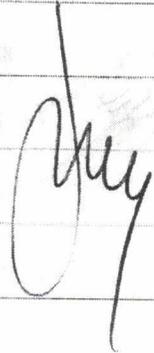
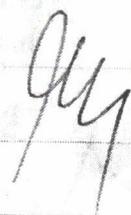
6) Il Cassiere esegue i pagamenti entro i limiti della effettiva disponibilità di cassa dell'Ente ivi compresa l'anticipazione di cui al successivo art. 13 riferita al numero di c/c indicato nell'ordinativo di pagamento. Conseguentemente gli ordinativi di pagamento in eccedenza ai limiti suddetti, saranno trattenuti dal Cassiere senza darvi esecuzione.

7) Il Cassiere non deve dare corso al pagamento di ordinativi che risultino irregolari, ovvero che non siano sottoscritti da una delle persone a ciò tenute, o che presentino abrasioni, cancellature nell'indicazione della somma o del nome del creditore, o che siano discordanti tra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

8) Il Cassiere estingue gli ordinativi secondo le modalità indicate dal Consorzio.

9) Per gli effetti di cui sopra, il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello della ricezione delle comunicazioni stesse salvo il caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso ove la data di pagamento risulti indicata nel medesimo ordinativo.

10) Il Cassiere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno



conseguenti a difetto di individuazione od ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dal Consorzio sull'ordinativo di pagamento.

11) Il Cassiere provvede a comunicare al Consorzio gli ordinativi di pagamento che dovessero rimanere inestinti al 31 dicembre.

12) Sono escluse commissioni, spese, e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dal Consorzio ai sensi del presente articolo, salvo contraria indicazione sull'ordinativo.

13) A comprova e di scarico dei pagamenti effettuati, il Cassiere raccoglie sul mandato la quietanza del creditore, ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni effettuate, apponendo il timbro "PAGATO".

14) Su richiesta del Consorzio il Cassiere è tenuto a fornire gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentata.

15) Il Consorzio si impegna ad implementare, entro tre mesi dalla data di stipula della presente convenzione, le procedure necessarie all'invio degli ordinativi informatici locali (OIL), a condizione che il cassiere metta a disposizione gli strumenti idonei per l'espletamento di tali procedure

ART. 6 - CONTI CORRENTI

1) Le somme pagate o riscosse per conto del Consorzio, verranno giornalmente riferite nei conti correnti fruttiferi intestati al Consorzio medesimo, da regolare per valuta e tasso, alle seguenti condizioni;

a) Valute:

- pagamenti: data di effettiva esecuzione;
- riscossioni: giorno di effettivo incasso;

b) Tasso:

- sulle giacenze effettive di cassa verrà riconosciuto al Consorzio il tasso di interesse attivo offerto in sede di gara pari a punti ____ (_____), in aggiunta al tasso EURIBOR ANNUALE base 360 con liquidazione degli interessi a cadenza annuale sulla base della vigente normativa in materia.

2) L'anno di riferimento deve essere quello civile di 365 giorni.

3) Il Cassiere contabilizzerà gli interessi con rendicontazione trimestrale a "capitalizzazione composta";

4) Specifica dei termini utilizzati:

a) TASSO ATTIVO O INTERESSE CREDITORE è il tasso applicato ai depositi, cioè il tasso di interesse che l'Istituto Bancario riconoscerà, nei termini stabiliti, all'Ente sulle giacenze effettive di cassa;

b) TASSO PASSIVO O INTERESSE DEBITORE è il tasso applicato alle anticipazioni, cioè il tasso di interesse che l'Istituto Bancario richiederà, nei termini stabiliti, all'Ente sulle anticipazioni di cassa di cui al successivo art.

13.

ART. 7 - FONDI REGIONALI - STATALI - EUROPEI E DI ALTRA PROVENIENZA

1) Il Cassiere curerà l'introito presso gli uffici e gli istituti a ciò preposti delle somme disposte a favore del Consorzio da parte delle Amministrazioni Regionali, Statali, Europee etc., sulla base della documentazione allegata all'ordinativo di riscossione.

ART. 8 - TRASMISSIONI DI ATTI E DOCUMENTI

1) Gli ordinativi di incasso e di pagamento sono trasmessi dal Consorzio al Cassiere, accompagnati da distinta in doppia copia (numerata

progressivamente e debitamente sottoscritta) di cui una, vistata dal Cassiere, funge da ricevuta per il Consorzio. La distinta deve contenere l'indicazione dell'importo dei documenti contabili trasmessi, con la ripresa dell'importo globale di quelli precedentemente consegnati.

ART. 9 - OBBLIGHI GESTIONALI A CARICO DEL CASSIERE

1) Il Cassiere invierà, con cadenza trimestrale, al Consorzio l'estratto conto del trimestre precedente per singolo conto corrente con l'indicazione delle operazioni di introito e di pagamento eseguite, unitamente agli ordinativi di introito e di pagamento e indicherà altresì la resta di cassa a tale data. Il Consorzio a sua volta, entro il mese successivo, potrà formulare eventuali contestazioni.

2) Il Cassiere deve avere uno sportello idoneo al servizio di Cassa nell'ambito del comune della sede del Consorzio.

3) Il Cassiere si obbliga a fornire, all'assunzione del servizio, al Responsabile nominato dal Consorzio, strumenti informatici idonei alla trasmissione telematica dei dati dall'Ente al Cassiere e a dotare l'Ente di mezzi informatici che consentano l'accesso e la consultazione degli archivi, in tempo reale, dei propri dati giacenti presso il Cassiere stesso.

ART. 10 - AMMINISTRAZIONE TITOLI E VALORI IN DEPOSITO

1) Il Cassiere assume pure l'incarico della semplice custodia dei titoli e valori di pertinenza dell'Ente da questi affidategli a titolo di deposito, con regolare verbale e disposizione scritta, e della riscossione dei relativi frutti, restando tuttavia sollevato dalle cure e dalle responsabilità di qualsiasi iniziativa inerente alla amministrazione dei titoli medesimi, che dovrà essere tempestivamente disposta dall'Ente. La richiesta di prelievi di valore in

custodia dovrà portare le firme prescritte per i mandati di pagamento. Il servizio di custodia di cui sopra sarà regolato dalle condizioni e norme usuali del settore.

2) Il Cassiere assume in custodia ed amministrazione i titoli ed i valori di proprietà del Consorzio nel rispetto della normativa vigente in materia di deposito accentrato dei titoli.

3) Il Cassiere custodisce ed amministra, altresì, con le modalità di cui al comma precedente, i titoli e i valori depositati da terzi per cauzione a favore del Consorzio. La eventuale loro restituzione viene specificatamente autorizzata dal Consorzio stesso.

ART. 11 - RIMBORSO SPESE DI GESTIONE

1) Il Cassiere, per il servizio espletato, avrà diritto a percepire un compenso pari ad € _____ annui.

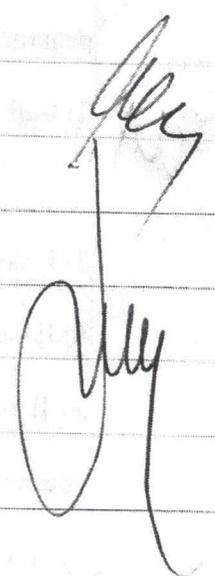
2) Il Cassiere ha l'obbligo di accreditare lo stesso importo indicato nel relativo mandato di pagamento emesso dall'Ente, senza alcun onere aggiuntivo a carico e del consorzio che del beneficiario.

3) Il Consorzio riconoscerà una commissione massima pari a €. _____ per ciascuna operazione di incasso mediante MAV (stampa, imbustamento e spedizione del plico);

4) Il Consorzio riconoscerà una commissione massima pari a €. _____ per ciascuna operazione di riscossione effettuata a mezzo POS.

ART. 12 - GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA

1) Il Cassiere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in



consegna per conto del Consorzio, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di cassa.

2) Il Cassiere, in dipendenza di quanto sopra, per l'espletamento del servizio è esonerato dal prestare cauzione.

ART. 13 - ANTICIPAZIONE DI CASSA

1) Il Cassiere assicurerà l'anticipazione di cassa, mediante facoltà di scopertura sul conto corrente di "Cassa", fino alla concorrenza annua di Euro € _____, garantito dall'ammontare complessivo delle entrate dei ruoli di contribuenza, nonché dalle somme annualmente accreditate dalla Regione Siciliana a titolo di integrazione del bilancio del Consorzio per il pagamento delle retribuzioni del personale e relativi accessori.

2) Sull'utilizzo del fido accordato sarà riconosciuta una commissione pari allo _____ %.

3) L'anno di riferimento deve essere quello civile di 365 giorni.

4) Il Cassiere contabilizzerà gli interessi con rendicontazione annuale.

5) Il regime di capitalizzazione di interesse dovrà essere a capitalizzazione composta.

6) La linea di credito dovrà essere concessa sotto forma di "Rientri indisponibili".

ART. 14 - DURATA DEL SERVIZIO

1) L'affidamento del servizio di cassa ha la durata di anni tre a partire dalla data di affidamento del medesimo servizio. Il servizio potrà cessare anticipatamente, senza pretesa alcuna da parte dell'Istituto Cassiere, qualora ciò si rendesse necessario in esito al processo di riforma in corso dei Consorzi di Bonifica della Regione Siciliana.

ART. 15 - DISPOSIZIONI LEGGE N. 190/2012

Ai sensi dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*) il Dott. _____, nella qualità, dichiara di avere preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato con delibera consortile n. ___ del _____, di avere preso visione del Codice di Comportamento Integrativo di cui all'art. ___ del medesimo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e di rispettare e far rispettare tutte le disposizioni normative, etiche e morali ivi contenute (pubblicato sul sito informatico dell'Ente www.consorziol0sr.it;

ART. 16 - RINVIO

1) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

ART. 17 - ELEZIONE DEL DOMICILIO DELLE PARTI

1) Ad ogni effetto della presente convenzione le parti eleggeranno domicilio rispettivamente:

a) Il Dott. Giuseppe Barbagallo, nella qualità, presso il Consorzio di Bonifica 10 Siracusa – con sede in Via Agnone n. 68 – 96019 Lentini (Sr);

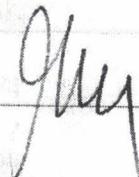
b) il Dott. _____, nella qualità, presso l'Istituto Bancario _____ con sede _____

2) siffatta elezione di domicilio è attributiva di giurisdizione e darà diritto di notificarvi tutti gli atti, anche per lettera raccomandata, inerenti alla esecuzione o risoluzione della presente convenzione.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati

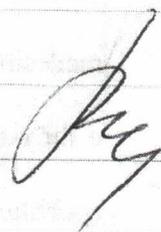
personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III, Capo II del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii.. L'interessato può far valere, nei confronti della Stazione appaltante, i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del medesimo D.Lgs. 196/2003.



L.C.S.

Per il Consorzio di Bonifica 10 Siracusa

Per l'Istituto Bancario



Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Barbagallo

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Barbagallo, nella qualità di Direttore Generale,

DICHIARA

che relativamente alla stipula della presente convenzione, non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della funzione attribuita.

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Barbagallo